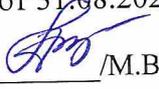


**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете МБДОУ №3  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Председатель  /М.В.Федосеенко/  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ №3  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/А.А.Зюнькина/

расшифровка

Приказ № 89/1 от 31.08.2023 г.

## **Правила приема воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад №3»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Северо-Енисейский детский сад №3» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в МБДОУ №3, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 10 августа 2022 года № 1341 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), Министерства Просвещения Российской Федерации, Приказ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №3».
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Правилами.

1.4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## **2. Организация приема**

2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста полутора лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Правила обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего Постановления Администрации Северо-Енисейского района, закреплено образовательное Учреждение.

2.3. Комплектование Учреждения воспитанниками проводится ежегодно с мая по 31 августа текущего года и осуществляется посредством распределения в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» в порядке очереди специалистом Районного управления образования Администрации Северо-Енисейского района (далее – РУО). В остальное время производится доукомплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.4. В приеме воспитанника в Учреждение может быть отказано при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в РУО.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

## **3. Порядок приема**

3.1. По итогам комплектования (доукомплектования) руководитель Учреждения получает список детей для предоставления места в образовательном учреждении, утверждаемый начальником РУО.

3.2. Руководитель Учреждения после получения списка детей для предоставления места в образовательном учреждении извещает родителей (законных представителей) воспитанников:

- о предоставлении воспитаннику места в Учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждение, документах, которые необходимо представить руководителю Учреждения для приема воспитанника, сроках приема руководителем Учреждения указанных документов. Информация сообщается родителям (законных представителей) воспитанников по телефону или направляется по

почте, в т.ч. и электронной почте.

3.3. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места воспитаннику в Учреждении в течение 10 рабочих дней обязан явиться в Учреждение для приема воспитанника в данное Учреждение либо информировать о невозможности прихода.

В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение в установленный срок, Учреждение направляет ему письменное уведомление, а также способом, указанным в заявлении, о возможном исключении ребенка из списков на предоставление места в Учреждение по истечении 40 календарных дней с даты получения родителем (законным представителем) информации о предоставлении места его ребенку в Учреждении и письменно извещает РУО.

3.4. Прием воспитанника в Учреждение производится по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- реквизиты свидетельства о рождении воспитанника;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника и иные способы их информирования;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания воспитанника;
- о желаемой дате приема на обучение;
- информацию о имеющихся льготах и преимущественном праве, предусмотренные законодательством об образовании в РФ.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7. Заявление о приеме воспитанника в Учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнал регистрации заявлений и копий документов о приеме воспитанников в Учреждение (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается Расписка о получении заявления и копий документов о приеме воспитанника в Учреждение, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение и перечне представленных копий документов (Приложение №3). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

3.8. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Родители (законные представители) воспитанника, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором

обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, усыновленные (удочеренные) дети, а также находящиеся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, а также другие категории, предусмотренные законодательством об образовании в РФ.

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в личном деле воспитанника.

3.13. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в Учреждение не допускается.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.15. После приема документов, написания заявления о приеме родителями (законными представителями) воспитанника руководитель Учреждения заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.16. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в связи с получением образования, по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного в письменной форме, а также по основаниям, не зависящим от воли сторон. Отчисления воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3. В случае прекращения деятельности Учреждения руководитель обязан уведомить о предстоящем переводе родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта Учредителя.

Приложение № 1  
к Правилам приема воспитанников  
в МБДОУ «Северо-Енисейский  
детский сад №3»

Заведующему МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад №3»

Родителя \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) ребенка*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

*(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)*

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБДОУ «Северо-Енисейский детский сад №3», реализующий образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка, дата рождения)*  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))*  
родителем (законным представителем), которого я являюсь. Документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты свидетельства о рождении, серия, номер, дата выдачи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))*

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Режим пребывания: \_\_\_\_\_  
*(режим кратковременного пребывания, 10,5 часов/12 часов)*

Категории льгот: \_\_\_\_\_  
*(указать, предусмотренные законодательством об образовании в РФ)*

Право преимущественного приема: \_\_\_\_\_  
*(указать, предусмотренные законодательством об образовании в РФ)*

Желаемый язык обучения в группе: \_\_\_\_\_

Дата желаемого приема: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
*подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Согласен (на) на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
*подпись*

*расшифровка подписи*

*дата*

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения (уполномоченного лица), принявшего заявление

\_\_\_\_\_



ПРИКАЗ  
гп Северо-Енисейский

от «31» августа 2023 года

№ 89/1-од

**Об утверждении правил приема**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Правила приема воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад №3»
2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №3»
3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №3»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям с 01.09.2023г.

Заведующий  
МБДОУ № 3



А.А.Зюнькина

ПРИКАЗ  
гп Северо-Енисейский

от «31» августа 2023 года

№ 89/1-од

**Об утверждении правил приема**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23 января 2023 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Правила приема воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Северо-Енисейский детский сад №3»
2. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №3»
3. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Северо-Енисейский детский сад №3»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям с 01.09.2023г.

Заведующий  
МБДОУ № 3



А.А.Зюнькина